



Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.03.2022

№ 107

О внесении изменений в распоряжение мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 24.01.2018 № 16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 18.09.2017 № 2469 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 28.09.2017 № 2627 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования мэрия города:

1. Внести в распоряжение мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 24.01.2018 № 16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения» следующие изменения:

1.1. Приложения № 1-5, 7, 8, 12-14 к нормативным затратам на обеспечение функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные

муниципальные казенные учреждения, утвержденные распоряжением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 24.01.2018 № 16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Муниципальному казённому учреждению «Финансовое управление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» обеспечить размещение настоящего распоряжения в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр города



М.А. Семёнов

Приложение
к распоряжению мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области
от 28.05.2022 № 107

Приложение № 1
к нормативным затратам на обеспечение функций
мэрии города муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской автономной
области, включая подведомственные
муниципальные казенные учреждения

Нормативы

обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчетах нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

п/п	Наименование должности *	Норматив количества средств подвижной связи (не более), шт.	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены приобретения средств подвижной связи (не более), руб.	Норматив ежемесячной цены услуги подвижной связи на 1 номер сотовой абонентской станции (не более), руб.
1	2	3	4	5	6
1	Мэр города	1	5	15 000,0	4 000,0

1	2	3	4	5	6
2	Должности, относящиеся к высшей или главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	1	5	10 000,0	3 500,0
3	Должности, относящиеся к ведущей группе должностей муниципальной службы категории «помощники» (советники)	1	5	10 000,0	2 000,0

* Муниципальные должности приводятся в соответствии с законом Еврейской автономной области от 19.09.2006 № 756-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Еврейской автономной области».

Приложение № 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной области,
включая подведомственные муниципальные
казенные учреждения

Нормативы

обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчетах нормативных затрат количества и цены планшетных компьютеров, количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, цены на информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

п/п	Наименование должности	Норматив количества планшетных компьютеров (не более), шт.	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены планшетного компьютера (не более), руб.	Норматив ежемесячной цены на 1 SIM-карту (не более), руб.
1	Мэр города, первые заместители и заместители главы мэрии города	1	3	120 000,0	1 700,0

Приложение № 3
к нормативным затратам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной области,
включая подведомственные муниципальные
казенные учреждения

Нормативы

обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

Таблица № 1

Нормативы на приобретение и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

п/п	Наименование товара	Норматив цены товара (не более), руб.	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены технического обслуживания (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5	6
1	Копировальный аппарат или многофункциональное устройство (Тип 1)	400 000,0	3 на мэрию города	40 000,0	5
	Копировальный аппарат или	140 000,0	6 на мэрию города	14 000,0	5

1	2	3	4	5	6
2	многофункциональное устройство (Тип 2)		2 на муниципальное казенное учреждение с штатной численностью более 20 человек		
3	Принтер или многофункциональное устройство (Тип 3)	50 000,0	1 на мэра города, 1 на заместителя мэра города, 1 на начальника управления, 1 на заместителя начальника управления, 1 на начальника отдела, 1 на заместителя начальника отдела; 1 на 3 работников расчетной численности основного персонала мэрии города или муниципального казенного учреждения	5 000,0	5
4	Принтер или многофункциональное устройство (Тип 4)	80 000,0	3 на мэрию города	8 000,0	5
5	Копировальный аппарат (Тип 3)	50 000,0	1 на муниципальное казенное учреждение с штатной численностью более 20 человек 10 на мэрию города 2 на муниципальное казенное учреждение с штатной численностью более 20 человек	5 000,0	5
6	Сканер (поточный)	80 000,0	5 для мэрии города 2 на муниципальное казенное учреждение с штатной численностью более 20 человек	8 000,0	5

Таблица № 2

Тип устройства (принтера, многофункционального устройства, копировального устройства)

п/п	Тип устройства	Месячная нагрузка	Способ печати
1	Тип 1	от 200 000 страниц	ч/б лазерный
2	Тип 2	от 50 000 до 200 000 страниц	ч/б лазерный
3	Тип 3	до 50 000 страниц	ч/б лазерный
4	Тип 4	до 200 000 страниц	цветной (любой)

Таблица № 3

Норматив потребления расходных материалов

п/п	Тип устройства	Наименование расходного материала	Норматив расходования, шт.	Норматив цены (не более), руб.	Норматив цены на заправку и восстановление расходных материалов для оргтехники (не более), руб.
1	2	3	4	5	6
1	Тип 1	Картридж в сборе (фотобарабан и тонер в одном картридже)	12	25 000,0	12 000,0
2	Тип 1	Драм-картридж (фотобарабан)	3	50 000,0	25 000,0
3	Тип 1	Тонер-картридж (резервуар с тонером)	10	18 000,0	9 000,0
4	Тип 2	Картридж в сборе (фотобарабан и тонер в одном картридже)	30	16 000,0	8 000,0
5	Тип 2	Драм-картридж (фотобарабан)	20	30 000,0	15 000,0
6	Тип 2	Тонер-картридж (резервуар с тонером)	40	10 000,0	5 000,0
7	Тип 3	Картридж в сборе (фотобарабан и тонер в одном картридже)	100	6 000,0	3 000,0
	Тип 4	Картридж в сборе	5	30 000,0	15 000,0

1	2	3	4	5	6
8		(фотобарабан и тонер в одном картридже)			
9	Тип 4	Драм-картридж (фотобарабан)	5 комплектов всех цветов или 5 общих	20 000,0	-
10	Тип 4	Картридж или резервуар с чернилами	5 комплектов всех цветов	10 000,0	-
11	Тип 4	Тонер картридж (резервуар с тонером)	12	15 000,0	-

Наименование и количество, объем расходов на приобретение и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимых от решаемых задач. При этом закупка принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений.

Приложение № 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной области,
включая подведомственные муниципальные
казенные учреждения

Нормативы

обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования, аппаратно-программных комплексов (средств) по обеспечению безопасности информации

п/п	Наименование оборудования	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены в руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Аппаратно-программный комплекс криптографической защиты данных, передаваемых по открытым каналам (Криптошлюз, криптокоммутатор) (Платформы от ИРС-10 до ИРС-100 или эквивалент)	5	300 000,0	В течение срока действия сертификата соответствия	-
2	Аппаратно-программный комплекс криптографической защиты данных, передаваемых по открытым каналам в конфигурации: Криптошлюз + Центр управления сетью + Сервер доступа) (Платформы от ИРС-25 до ИРС-100 или эквивалент)	1	400 000,0	В течение срока действия сертификата соответствия	-
3	Аппаратно-программный комплекс межсетевого	1	600 000,0	В течение срока	

1	2	3	4	5	6
	экранирования			действия сертификата соответствия	
4	Средство защиты информации сетевой сканер безопасности	1 на информационную систему	150 000,0	В течение срока действия сертификата соответствия	
5	Средство защиты информации от утечки информации по каналу побочных электромагнитных излучений и наводок	1 на режимное (выделенное) помещение	40 000,0	В течение срока действия сертификата соответствия	АРМ, обрабатывающее защищаемую информацию
6	Средство защиты информации от утечки информации по каналу наводок (фильтры, генераторы линейного зашумления)	1 на режимное (выделенное) помещение	120 000,0	В течение срока действия сертификата соответствия	АРМ, обрабатывающее защищаемую информацию
7	Средство защиты информации от утечки информации по каналу несанкционированного доступа	1 на АРМ	15 000,0	В течение срока действия сертификата соответствия	АРМ, обрабатывающее защищаемую информацию
8	Фильтр сетевой, помехоподавляющий	1 на каждый ввод сети электропитания	250 000,0	В течение срока действия сертификата соответствия	-
9	Средство защиты от утечки информации по акустическому и виброакустическому каналам	1 на 1 защищаемое (выделенное)	200 000,0	В течение срока действия сертификата соответствия	Помещение, предназначенное для обсуждения защищаемой информации
10	Средство защиты от утечки информации по телефонным и другим слаботочным линиям	3 на 1 выделенное (режимное) помещение	50 000,0	В течение срока действия сертификата соответствия	Помещение, предназначенное для обсуждения защищаемой информации

Наименование, количество и объем расходов на приобретение оборудования, аппаратно-программных комплексов (средств) по обеспечению безопасности информации зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка

оборудования, аппаратно-программных комплексов (средств) по обеспечению безопасности информации (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений.

Приложение № 5
к нормативным затратам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной области,
включая подведомственные муниципальные
казенные учреждения

Нормативы

обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области,
включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение рабочих станций

п/п	Наименование	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Мэрия города	100 000,0	5
2	Подведомственные муниципальные казенные учреждения	100 000,0	5

Объем расходов на приобретение рабочих станций зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений.

Приложение № 7
к нормативным затратам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной области,
включая подведомственные муниципальные
казенные учреждения

Нормативы

обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области,
включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение серверного оборудования

п/п	Наименование оборудования	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Сервер для обеспечения деятельности мэрии города	700 000,0	5
2	Сервер для обеспечения деятельности подведомственного муниципального казенного учреждения	500 000,0	5
3	Монтажные стойки (шкафы) для серверов	100 000,0	5

Объем расходов на приобретение серверного оборудования зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка серверного оборудования (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений.

Приложение № 8
к нормативным затратам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной области,
включая подведомственные муниципальные
казенные учреждения

Нормативы

обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области,
включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мониторов и системных блоков

п/п	Наименование товара	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.
1	Монитор	1 на основного работника мэрии города и подведомственного муниципального казенного учреждения	25 000,0
2	Системный блок	1 на основного работника мэрии города и подведомственного муниципального казенного учреждения	75 000,0

Наименование, количество и объем расходов на приобретение мониторов и системных блоков зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мониторов и системных блоков (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений.

Приложение № 12
к нормативным затрагам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной области,
включая подведомственные муниципальные
казенные учреждения

Нормативы

обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области,
включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единицы измерения	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены (не более), руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Кабинет мэра города					
1.1	Стол руководителя	штука	1	10	45 000,0	
1.2	Стол приставной	штука	1	10	25 000,0	
1.3	Стол для переговоров	штука	1	10	50 000,0	
1.4	Стол для телефонов	штука	1	10	15 000,0	
1.5	Шкаф книжный	штука	2	10	22 000,0	
1.6	Шкаф платяной	штука	1	10	33 000,0	
1.7	Кресло руководителя	штука	1	5	33 000,0	
1.8	Стулья	штука	18	5	12 000,0	и более при необходимости
1.9	Набор мягкой мебели	штука	1	10	120 000,0	
1.10	Вешалка напольная	штука	1	10	10 000,0	
1.11	Зеркало	штука	1	10	10 000,0	
1.12	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	30 000,0	

1	2	3	4	5	6	7
1.13	Кондиционер	штука	1	5	35 000,0	
1.14	Холодильник	штука	1	10	22 000,0	
1.15	Телевизор	штука	1	10	33 000,0	
1.16	Тумба под телевизор	штука	1	10	12 000,0	
1.17	Графин (кувшин)	штука	2	3	2 000,0	
1.18	Стаканы	штука	12	3	1 000,0	и более при необходимости
1.19	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2	3	6 000,0	и более при необходимости
1.20	Микроволновая печь	штука	1	5	15 000,0	
1.21	Электрический чайник	штука	1	5	8 000,0	
1.22	Кофемашина (Кофеварка)	штука	1	5	40 000,0	
1.23	Портьеры (жалюзи)	комплект	2	5	25 000,0	на окно
1.24	Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	27 000,0	
1.25	Лампа настольная	штука	1	5	6 000,0	
1.26	Настольный набор	комплект	1	5	12 000,0	
1.27	Часы настенные	штука	1	5	6 000,0	
2	Кабинет муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы					
2.1	Стол руководителя	штука	1	10	30 000,0	
2.2	Стол приставной	штука	1	10	20 000,0	
2.3	Стол для переговоров	штука	1	10	25 000,0	
2.4	Стол для телефонов	штука	1	10	15 000,0	
2.5	Шкаф книжный	штука	1	10	20 000,0	
2.6	Шкаф платяной	штука	1	10	30 000,0	
2.7	Кресло рабочее	штука	1	5	25 000,0	
2.8	Стулья	штука	10	5	8 000,0	и более при необходимости
2.9	Вешалка напольная	штука	1	10	8 000,0	
2.10	Зеркало	штука	1	10	8 000,0	
2.11	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	27 000,0	
2.12	Кондиционер	штука	1	5	30 000,0	
2.13	Холодильник	штука	1	10	21 000,0	

1	2	3	4	5	6	7
2.14	Телевизор	штука	1	10	27 000,0	
2.15	Тумба под телевизор	штука	1	10	12 000,0	
2.16	Графин (кувшин)	штука	1	3	4 000,0	и более при необходимости
2.17	Стаканы	штука	6	3	600,0	и более при необходимости
2.18	Чайный (кофейный) сервис	штука	2	3	4 000,0	и более при необходимости
2.19	Электрический чайник	штука	1	5	6 000,0	
2.20	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	22 000,0	и более при необходимости
2.21	Настольный набор	комплект	1	5	8 000,0	
2.22	Часы настенные	штука	1	5	5 000,0	
3	Кабинет начальника управления					
3.1	Стол письменный	штука	1	10	23 000,0	
3.2	Стол для оргтехники	штука	1	10	13 000,0	
3.3	Стол приставной	штука	1	10	10 000,0	
3.4	Шкаф книжный	штука	1	10	17 000,0	
3.5	Шкаф платяной	штука	1	10	17 000,0	
3.6	Кресло рабочее	штука	1	5	15 000,0	
3.7	Стулья	штука	5	5	4 000,0	
3.8	Вешалка напольная	штука	1	10	5 000,0	
3.9	Зеркало	штука	1	10	5 000,0	
3.10	Шкаф металлический нестораемый или сейф	штука	1	10	25 000,0	при необходимости
3.11	Кондиционер	штука	1	5	23 000,0	
3.12	Электрический чайник	штука	1	5	4 000,0	при необходимости
3.13	Чайный (кофейный) сервис	штука	1	3	3 000,0	при необходимости
3.14	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	15 000,0	на окно
3.15	Часы настенные	штука	1	5	5 000,0	
4	Приемная					
4.1	Стол двухтумбовый	штука	1	10	20 000,0	на работника
4.2	Стол для оргтехники	штука	1	10	15 000,0	
4.3	Шкаф для документов	штука	2	10	15 000,0	
4.4	Шкаф платяной	штука	1	10	13 000,0	

1	2	3	4	5	6	7
4.5	Шкаф для корреспонденции	штука	1	10	50 000,0	
4.6	Кресло рабочее	штука	1	5	8 000,0	на работника
4.7	Стулья	штука	до 6	5	3 000,0	
4.8	Набор мягкой мебели	штука	1	10	80 000,0	
4.9	Вешалка напольная	штука	1	10	7 000,0	
4.10	Зеркало	штука	1	5	7 000,0	
4.11	Кондиционер	штука	1	5	32 000,0	
4.12	Холодильник	штука	1	10	25 000,0	
4.13	Телевизор	штука	1	10	25 000,0	
4.14	Тумба под телевизор	штука	1	10	15 000,0	
4.15	Микроволновая печь	штука	1	5	8 000,0	
4.16	Электрический чайник	штука	1	5	5 000,0	
4.17	Кофемашина (Кофеварка)	штука	1	5	30 000,0	
4.18	Графин	штука	1	3	1 500,0	
4.19	Стаканы	штука	12	3	800,0	
4.20	Чайный (кофейный) сервиз	штука	1	3	8 000,0	
4.21	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	10 000,0	на окно
4.22	Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	17 000,0	
4.23	Часы настенные	штука	1	5	5 000,0	
5	Кабинет работников мэрии города и подведомственных муниципальных казенных учреждений					
5.1	Стол письменный одностумбовый	штука	1	10	22 000,0	
5.2	Стол для оргтехники	штука	1	10	12 000,0	по числу АРМ
5.3	Стол приставной	штука	1	10	12 000,0	
5.4	Шкаф книжный	штука	1	10	17 000,0	на 3 работника
5.5	Шкаф платяной	штука	1	10	18 000,0	на 5 работников
5.6	Кресло рабочее	штука	1	5	12 000,0	на 1 работника
5.7	Стулья	штука	1	5	3 000,0	на 1 работника
5.8	Вешалка напольная	штука	1	10	5 000,0	на кабинет
5.9	Зеркало	штука	1	10	5 000,0	на кабинет

1	2	3	4	5	6	7
5.10	Шкаф металлический несгораемый или сейф	штука	1	10	18 000,0	при необходимости
5.11	Кондиционер	штука	1	5	20 000,0	на кабинет
5.12	Электрический чайник	штука	1	5	4 000,0	на кабинет
5.13	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	10 000,0	на окно
5.14	Часы настенные	штука	1	5	3 000,0	на кабинет
5.15	Графин (кувшин)	штука	1	3	1 500,0	на кабинет
5.16	Стаканы	штука	6	3	500,0	на кабинет
6	Зал заседаний (конференц-зал)					
6.1	Стол	штука	1	10	125 000,0	и более при необходимости
6.2	Стул	штука	20	10	15 000,0	и более при необходимости
6.3	Шкаф комбинированный	штука	1	10	55 000,0	
6.4	Кондиционер	штука	2	5	35 000,0	
6.5	Телевизор	штука	1	10	30 000,0	и более при необходимости
6.6	Портьеры (жалюзи)	комплект	4	5	13 000,0	на окно
6.7	Часы настенные	штука	1	5	7 000,0	
6.8	Многосекционные сиденья, состоящие из пяти стульев	штука	10	10	25 000,0	
6.9	Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	25 000,0	
7	Архив					
7.1	Стол однодубовый	штука	1	10	8 000,0	
7.2	Стулья	штука	3	5	3 000,0	
7.3	Стеллаж стационарный	штука	4	10	17 000,0	
7.4	Шкаф металлический	штука	2	10	15 000,0	при необходимости
7.5	Часы настенные	штука	1	5	2 000,0	
7.6	Психрометр	штука	1	5	3 000,0	
7.7	Брошюровальная машина	штука	1	5	20 000,0	

Наименование, количество и объем расходов на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели и отдельных материально-технических средств (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений.

Приложение № 13
к нормативным затратам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной области,
включая подведомственные муниципальные
казенные учреждения

Нормативы

обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат, на приобретение канцелярских принадлежностей на работника

п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены 1 единицы товара, руб. (не более)	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Антистеплер	штука	1	55	1 раз в год в 3 года	
2	Блок бумажный для записей	штука	2	75	1 раз в год	
3	Блок бумажный для записей с клеевым краем	штука	2	75	1 раз в год	
4	Блокнот на пружине А7	штука	1	55	1 раз в год	

1	2	3	4	5	6	7
5	Бумага для заметок цветная	упаковка	1	300	1 раз в год	
6	Бумага для факса	рулон	1	110	1 раз в год	
7	Бумага формата А3	пачка	1	560	1 раз в год	в зависимости от объема документооборота
8	Бумага формата А4, 80 г/м3	пачка	40	280	1 раз в год	в зависимости от объема документооборота
9	Бумага цветная для принтера	пачка	1	850	1 раз в год	
10	Грифель для механического карандаша	упаковка	1	50	1 раз в год	
11	Дырокол 30 листов	штука	1	400	1 раз в 3 года	
12	Дырокол 50 листов	штука	1	1 950	1 раз в 3 года	
13	Дырокол 60 листов	штука	1	1 750	1 раз в 3 года	
14	Ежедневник	штука	1	500	1 раз в год	
15	Журнал для регистрации	штука	1	270	1 раз в год	
16	Зажим для бумаг 25 миллиметров (далее - мм)	штука	2	12	1 раз в год	
17	Зажимы для бумаг 32 мм	штука	2	15	1 раз в год	
18	Зажимы для бумаг 41 мм	штука	2	17	1 раз в год	

1	2	3	4	5	6	7
19	Зажимы для бумаг 51 мм	штука	2	25	1 раз в год	
20	Закладки бумажные	упаковка	2	70	1 раз в год	
21	Закладки с клеевым краем (пластик)	упаковка	2	85	1 раз в год	
22	Иглы большие	штука	1	25	1 раз в год	На кабинет
23	Календарь квартальный настенный	штука	1	200	1 раз в год	На кабинет
24	Календарь перекидной домиком	штука	1	100	1 раз в год	
25	Калькулятор	штука	1	1 300	1 раз в 2 года	
26	Канцелярский нож	штука	1	150	1 раз в год	
27	Карандаш	штука	2	35	1 раз в год	
28	Карандаш механический	штука	1	70	1 раз в год	
29	Клей канцелярский жидкий	штука	1	80	1 раз в год	
30	Клей-карандаш	штука	1	65	1 раз в год	
31	Книга учета	штука	1	250	1 раз в год	
32	Корзина для бумаг	штука	1	300	1 раз в 3 года	
33	Корректирующая жидкость	штука	1	140	1 раз в год	

1	2	3	4	5	6	7
34	Корректирующая штрих - лента	штука	2	135	1 раз в год	
35	Краска штемпельная	штука	2	110	1 раз в год	
36	Ластик	штука	1	50	1 раз в год	
37	Лезвия для канцелярского ножа	упаковка	1	80	1 раз в год	
38	Линейка	штука	1	90	1 раз в год	
39	Лоток горизонтальный/вертикальный	штука	1	1 000	1 раз в 3 года	
40	Маркер, текстовыделители	штука	2	95	1 раз в год	
41	Набор для канцелярских принадлежностей (органайзер)	штука	1	650	1 раз в 3 года	
42	Ножницы канцелярские	штука	1	160	1 раз в 3 года	
43	Папка адресная	штука	1	300	1 раз в год	
44	Папка на завязках	штука	1	60	1 раз в год	
45	Папка на резинке	штука	1	100	1 раз в год	
46	Папка-планшет с зажимом, А4, пластик	штука	1	350	1 раз в год	
47	Папка представительского класса	штука	1	700	1 раз в год	
48	Папка-регистратор	штука	5	400	1 раз в год	

1	2	3	4	5	6	7
49	Папка с кнопкой А4	штука	3	60	1 раз в год	
50	Папка - скорошиватель	штука	10	25	1 раз в год	
51	Папка-уголок (пластиковый)	штука	12	25	1 раз в год	
52	Перфопайл-мультифора (100 шт)	упаковка	1	400	4 раза в год	
53	Планинг датированный	штука	1	450	1 раз в год	Руководителям управлений мэрии города и муниципальных казенных учреждений при необходимости
54	Планинг датированный (большой)	штука	1	1 200	1 раз в год	Мэру города
55	Разносная книга	штука	1	200	1 раз в год	
56	Ручка гелевая	штука	3	50	1 раз в год	
57	Ручка представительского класса	штука	6	700	1 раз в год	Мэру города
58	Ручка шариковая	штука	6	80	1 раз в год	7
59	Скрепки 28 мм (1000 шт/упак)	упаковка	1	50	1 раз в год	
60	Скрепки 50 мм (1000 шт/упак)	упаковка	1	55	1 раз в год	
61	Скрепчица магнитная	штука	1	60	1 раз в год	
62	Скобы для степлера № 10 (1000шт)	упаковка	2	25	1 раз в год	

1	2	3	4	5	6	7
63	Скобы для степлера № 24/6 (1000шт)	упаковка	2	45	1 раз в год	
64	Скотч 12*57	штука	1	50	1 раз в год	
65	Скотч 50*66	штука	1	190	1 раз в год	
66	Скотч 48*150	штука	1	300	1 раз в год	
67	Степлер № 10	штука	1	170	1 раз в 2 года	
68	Степлер № 24/6, 26/6	штука	1	300	1 раз в 2 года	
69	Степлер № 23	штука	1	2 000	1 раз в 2 года	
70	Стержень для гелевой ручки (красный)	штука	2	25	1 раз в год	
71	Стержень для гелевой ручки (синий)	штука	3	25	1 раз в год	
72	Стержень для гелевой ручки (черный)	штука	2	25	1 раз в год	
73	Стержень для шариковой ручки (синий)	штука	5	20	1 раз в год	
74	Стержень для шариковой ручки (черный)	штука	2	20	1 раз в год	
75	Тетрадь 96 л	штука	2	140	1 раз в год	
76	Тетрадь 48 л	штука	3	70	1 раз в год	
77	Тетрадь 12 л	штука	3	20	1 раз в год	

1	2	3	4	5	6	7
78	Точилка для карандаша	штука	1	50	1 раз в год	

Наименование, количество и объем расходов на приобретение канцелярских принадлежностей зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений.

Приложение № 14
к нормативным затратам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной области,
включая подведомственные муниципальные
казенные учреждения

Нормативы

обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества в год (не более)	Норматив цены 1 единицы товара, руб. (не более)	Примечание
1	2	3	4	5	6
Моющие средства					
1	Белизна - гель	бутылка	250	82	
2	Моющее средство для пола	бутылка	220	105	
3	Моющее средство для посуды	бутылка	25	80	
4	Моющее средство для стекол и зеркал	литр	200	300	
5	Мыло туалетное	штука	44	25	

1	2	3	4	5	6
6	Мыло туалетное жидкое (5л)	штука	50	315	
7	Мыло хозяйственное	штука	80	25	
8	Порошок стиральный	килограмм	130	142	
9	Чистящий порошок	штука	280	50	
10	Чистящий порошок для сантехники	литр	192	100	
Мягкий инвентарь					
1	Перчатки диэлектрические	пара	2	500	
2	Плащ непромокаемый	штука	2	400	
3	Полотно для пола	погонный метр	440	70	
4	Полотно (для пыли)	погонный метр	300	53	
5	Рукавицы с наладонником	пара	5	50	
6	Сапоги резиновые	штука	3	510	
7	Халаты	штука	17	700	
Хозяйственные товары, хозяйственный инвентарь и расходный материал					
1	Бумага туалетная	рулон	12	30	На работника
2	Мешки для мусора 30л	упаковка	270	50	

1	2	3	4	5	6
3	Мешки для мусора 60л	упаковка	270	80	

Наименование, количество и объем расходов на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров и принадлежностей (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений.